

CAPACITACIÓN

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays a presentation slide with the title "Buenas prácticas para la configuración de registros administrativos" in a large, dark font. Below the title, the subtitle "Diseño, operación, calidad, difusión y metadatos" is visible. The slide background features a blurred image of a person working at a computer. The Zoom toolbar at the top shows several participants' names: Heidy Patri..., Yocast..., Rosicle..., Laura Esper..., LUIS A..., and GRUP... The right sidebar lists the meeting controls, including a list of moderators (Heidy Patricia Forero Muhete, Juanita Sierra Robayo, Laura Esperanza Beltran Cardo, Steven Troncoso Valencia) and a list of assistants (jhonny orozco cardona, ABRAHAM SABAGH, Adriana Garcia Suarez, Aide Alonso Lopez, Alba Nelly Puerto Romero, Alex Rivaldo Blanquet, Alfonso Orjuela Mahecha, Alirio Calderon Perdomo, Andrea Fierro Mayorga). The bottom status bar indicates the slide is 35 of 76.

Buenas prácticas para la configuración de registros administrativos

Diseño, operación, calidad, difusión y metadatos

35 de 76

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays a presentation slide titled "Configuración de registros administrativos" with the subtitle "Metadatos de registros administrativos" and "Documento del proceso". The slide is divided into three columns: "¿Qué es?", "¿Qué debo verificar?", and "Ejemplo:". The "¿Qué es?" column defines the document as containing details of activities and necessary steps. The "¿Qué debo verificar?" column lists four points: conceiving a dynamic document, ensuring clarity and responsibility for activities, establishing connection with other institutional processes, and ensuring document accessibility. The "Ejemplo:" column provides a specific example from the Ministry of the Interior. The Zoom toolbar at the top shows participants: Heidy Patri..., Steven Tron..., Juanita Sierra R..., Laura Esper..., LUIS A..., and Yenny... The right sidebar shows the list of moderators and assistants. The bottom status bar indicates the slide is 72 of 76.

Configuración de registros administrativos

Metadatos de registros administrativos
Documento del proceso

¿Qué es?

Es el documento de metadatos que contiene el detalle de las **actividades y pasos necesarios** para la recolección, consolidación, almacenamiento, procesamiento y difusión del registro.

¿Qué debo verificar?

- Concebir un documento del proceso del registro, que sea dinámico, describa de manera precisa y se mantenga actualizado.
- Cada actividad o paso debe tener un alcance y responsable claro, tiempos de ejecución, productos o resultados, riesgos y controles.
- Debe establecer cómo y en qué nivel el proceso se conecta con los demás procesos institucionales.
- Facilidad de acceso al documento.

Ejemplo:

Ministerio del Interior dispone procedimientos, manuales y formatos asociados a las funciones de la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías, en su página web. Dentro de esta documentación está disponible el procedimiento para la gestión de la información censal de resguardos y comunidades indígenas.

¿En qué estado está?

72 de 76

Beneficios del aprovechamiento estadístico de registros administrativos

- Mejor toma de decisiones**
Disponibilidad de indicadores oportunos para seguimiento y planeación
- Mejora la calidad de la información**
Estandarización de variables, validación y reducción de inconsistencias.
- Reutilización de información institucional**
La información recolectada para gestión también puede generar estadísticas.
- Optimización de tiempo y recursos**
Reduce duplicidad en procesos de captura y solicitudes de información
- Interoperabilidad y articulación**
Facilita intercambio de información entre entidades del SEN
- Generación de evidencia para política pública**
Fortalece análisis territorial, poblacional y sectorial.

34 de 76

Participantes

Compartir invitación

Moderadores (4)

- Heidi Patricia Forero Muhete (Organizador)
- Juanita Sierra Robayo (Organizador)
- Laura Esperanza Beltran Cardozo (Organizador)
- Steven Troncoso Valencia (Organizador)

Asistentes (73)

- jhonny orozco cardona
- ABRAHAM SABAGH
- Adriana Garcia Suarez
- Aide Alonso Lopez
- Alba Nelly Puerto Romero
- Alex Rivaldo Blanquicet
- Alfonso Oyuela Mahecha
- Alirio Calderon Perdomo
- Andrea Fierro Mayorga

CAPACITACIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL Y FORMATO UNICO FUID

Gestión Documental y Archivo

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID

ENTIDAD REMITENTE: MINISTERIO DEL INTERIOR

ENTIDAD PRODUCTORA / FONDO: MINISTERIO DEL INTERIOR

CÓDIGO Y UNIDAD ADMINISTRATIVA: 4030-SUBDIRECCION DE GESTION HUMANA

CÓDIGO Y OFICINA PRODUCTORA: 4035-GRUPO DE ADMINISTRACION, REGISTRO Y CONTROL DE PLANTA DE PERSONAL

SUJETO: TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

No.	SERIE/SUBSERIE	CÓDIGO	NOMBRE	NOMBRE UNICO	OTRO NOMBRE	IDENTIFICACIÓN UNICA	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE CONSERVACIÓN - FÍSICO	ELECTRÓNICO
Orden	Físico o Electrónico	Serie o Subserie Documental	Serie o Subserie Documental	Asunto, Expediente, Título, Etc.	Información adicional (importante)	C.C., B, No. expediente, etc.	Inicial (para rem.) Final (para rem.)	No. Folios No. Capa No. Carpeta No. Legajo Libro/Fondo Otro Tipo	No. Cantidad Otro Tipo
1	Físico	4035							
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									

FUID 2023 58H (Inactivo) FUID 2023 53C

Participantes

Compartir invitación

Moderadores (1)

- Conservacion Documental (Organizador)

Asistentes (106)

- jhonny orozco cardona
- ABRAHAM SABAGH
- Albeiro Ramirez
- Alejandro Fajardo
- Ana Maria Trinidad Forero Jimenez
- Andrea Fierro Mayorga
- Andrea Marcela Huevas Telloz
- Andres Felipe Ordonez Palacios
- Andres Mauricio Delgado Cuevas (En espera)
- Angelica Maria Fernandez Acosta
- Angelica Maria Patiño Garcia
- Angelica Yineh Cubides Pineda

[illegible]